

බස්නාහිර පළාත් ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන 2026

ව්‍යවසායකත්වයේ විශිෂ්ටත්වය ඇගයීම

අයදුම් පත්‍රය
ක්ෂුද්‍ර අංශය



කර්මාන්ත / නිෂ්පාදන



කෘෂිකර්ම / පශු සම්පත් / ධීවර



සේවා
ආගන්තුක සත්කාර / සංචාරක / අනෙකුත් සේවා



අයදුම් පත්‍රය

ක්ෂුද්‍ර අංශය

පරිමාණය	ආර්ථික අංශය	පූර්ණ කාලීන සේවා නියුක්තිකයන් සංඛ්‍යාව	වාර්ෂික පිරිවැටුම - රුපියල්
ක්ෂුද්‍ර	කර්මාන්ත අංශය	10 ට අඩු	මිලියන 20 ට අඩු
	සේවා අංශය	05 ට අඩු	

පළමුවන කොටස

ව්‍යවසායකයාගේ තොරතුරු

I.

නම			තනතුර		
ස්ථීර ලිපිනය (ව්‍යාපාරික)					
වයස			ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය		
ජාතිය			ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය		
දුරකථන අංකය		ජංගම දුරකථන අංකය		ෆැක්ස්	
ඊමේල්			වෙබ්		
වැඩි විස්තර සඳහා ඇමතියයුතු පුද්ගලයාගේ නම			ජංගම දුරකථන අංකය		

II. අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීමය සුදුසුකම්:

පාසැල / ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාලය	සුදුසුකම	කාල සීමාව

III.

- ඔබ තරුණ ව්‍යවසායකයෙක්ද? (වයස අවුරුදු 35ට අඩු)
පිළිතුර ඔව් නම්, ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි මුල් පිටුවේ කොපියක් මේ සමග අමුණන්න.
- ඔබ කාන්තා ව්‍යවසායිකාවක්ද ?
- ඔබ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති (Differently Abled) ව්‍යවසායකයෙක්ද?

පිළිතුර ඔව් නම්, කරුණාකර ඒ පිළිබඳ විස්තර හා සාක්ෂි සපයන්න.

ඔව්		නැත	
ඔව්		නැත	
ඔව්		නැත	

ව්‍යාපාරය පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

IV.

ව්‍යාපාරයේ නම					
ව්‍යාපාරයේ ලිපිනය					
කර්මාන්තශාලාවේ ලිපිනය					
ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ වර්ෂය		ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කළ දිනය		ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි අංකය	
දිස්ත්‍රික්කය			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය		
දුරකථන අංක			ෆැක්ස්		
ඊමේල්			වෙබ් අඩවිය		

* කරුණාකර ඔබේ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න.

V. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්: (මෙහි ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් අමුණන්න.)

.....

.....

.....

.....

.....

VI. ඔබේ ව්‍යාපාරයේ නිෂ්පාදන සහ සේවා පිළිබඳ තොරතුරු

.....

.....

.....

.....

VII. නීත්‍යනුකූල තත්ත්වය (✓ ලකුණ යොදන්න)

තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර		හවුල් ව්‍යාපාර		පුද්ගලික සමාගම්	
---------------------	--	----------------	--	-----------------	--

VIII. අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය / හවුල්කරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

නම	තනතුර

IX. ව්‍යාපාර අංශය (✓ ලකුණ යොදන්න)

කර්මාන්ත/නිෂ්පාදන අංශය		කෘෂි කර්මාන්ත, පශු සම්පත් සහ ධීවර අංශය		සේවා (පාරිභෝගික සත්කාර සේවා/සංචාරක) අංශය	
------------------------	--	--	--	---	--

X. 2026 ඔස්තාහිර පළාත් ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන උළෙලේදී හොඳම ව්‍යවසායකයෙකු ලෙස සම්මානයක් දිනා ගැනීමට ඔබේ ව්‍යාපාරය සුදුසු යැයි ඔබ සිතන්නේනම්, ඒ සඳහා ප්‍රධාන හේතු 03ක් සඳහන් කරන්න.

- a.
.....
- b.
.....
- c.
.....

දෙවන කොටස

B කොටස

01. නායකත්වය සහ උපායමාර්ගය (ලකුණු 100)

1.1 ඔබේ ව්‍යාපාරය සඳහා දැක්මක් සහ මෙහෙවරක් තිබේද? ඔව් ☐ නැත ☐

පිළිතුර ඔව් නම්, කරුණාකර ඔබේ දැක්ම සහ මෙහෙවර හෝ ඔබේ ව්‍යාපාරයේ වටිනාකම් හෝ අරමුණ විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

1.2 උපායමාර්ගය (Strategy): ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස්කම්, අනාගත අවස්ථා සංකල්පනය වන ආකාරය සහ අනාගත අවශ්‍යතාවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා උපායමාර්ග සකස් කරන ආකාරය විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

.....

02. නවෝත්පාදනය සහ තාක්ෂණය

(ලකුණු 80)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණන්න.)

2.1 පසුගිය වසර දෙක තුළ නවතම තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් ඔබ විසින් හඳුන්වා දී ඇති නව නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් පිළිබඳ සහ එම නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් පාරිභෝගික වෙළඳපලට හඳුන්වා දී තිබේද යන්න විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

2.2 ඔබගේ ව්‍යාපාරයේ නිෂ්පාදන/විකුණුම්/බෙදා හැරීම්/සන්නිවේදනය සඳහා යොදාගෙන ඇති නව තාක්ෂණික ක්‍රම සහ ක්‍රියාවලීන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

03. ගෝලීය සහ දේශීය වෙළඳපොළ ව්‍යාප්තිය

(ලකුණු 120)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණන්න.)

3.1 ඔබගේ නිෂ්පාදන/සේවා දේශීය වෙළඳපොළ අරමුණු කරගෙන නිපදවන්නේද නැතහොත් අපනයන වෙළඳපොළ අරමුණු කරගෙන නිපදවන්නේද යන්න සඳහන් කරන්න.

☐ දේශීය වෙළඳපොළ ☐ අපනයන වෙළඳපොළ

3.2 දේශීය වෙළඳපොළ තුළ ඔබගේ නිෂ්පාදන / සේවා පිළිබඳ තොරතුරු කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

3.3 ඔබ ආයතනයේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන භාණ්ඩ හා සේවා අපනයනය කරනු ලබන්නේ නම්, අපනයන වෙළඳපොළ පිළිබඳ පහත තොරතුරු සපයන්න.

අපනයනය කරනු ලබන නිෂ්පාදන/සේවා	අපනයනය කරනු ලබන රටවල් සහ ගමනාන්ත

3.4 ඔබ ඔබගේ ව්‍යාපාරයේ පාරිභෝගික තෘප්තිය විශ්ලේෂණය කරනවාද? ☐ ඔව් ☐ නැත

පිළිතුර "ඔව්" නම්, ඔබ වාර්ෂිකව කොපමණ වාරයක් මෙම විශ්ලේෂණයන් කරන්නේද?

.....

.....

.....

.....

.....

04. වෙළඳපොළ කොටස / වර්ධන උපායමාර්ග (ලකුණු 150)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණන්න.)

4.1 ඔබ ව්‍යාපාරයේ දේශීය හා ගෝලීය වෙළඳපොළ කොටස සඳහන් කරන්න (Market Share).

වෙළඳපොළ පංගුව	2023-24	2024-25
දේශීය වෙළඳපොළ කොටස		
ගෝලීය වෙළඳපොළ කොටස		

.....

.....

.....

4.2 දේශීය හා ගෝලීය වශයෙන් ඔබේ වෙළඳපොළ කොටස වැඩි කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් මුහුණ දුන් අභියෝග පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

4.3 ඉහතින් සඳහන් කළ අභියෝග සඳහා විසඳුම් ලෙස ඔබ ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

4.4 ඔබ ව්‍යාපාරයේ ඉදිරි වර්ෂ 5ක් සඳහා වූ අනාගත ඉලක්ක සහ උපායමාර්ග මොනවාද යන්න කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

05. මානව සම්පත / මානව ප්‍රාග්ධනය

(ලකුණු 100)

5.1 සේවා නියුක්තිකයන් සංඛ්‍යාව:

	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
පූර්ණ කාලීන සේවකයින්			
අර්ධ කාලීන සේවකයින්			
මුළු එකතුව			

- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් කොපමණ සංඛ්‍යාවක් සඳහා ඔබ ආයතනයේ රැකියා සපයා ඇත්ද?
- තරුණ පුද්ගලයන් (වයස අවු. 18 - 35ත් අතර) කොපමණ සංඛ්‍යාවක් සඳහා ඔබ ආයතනයේ රැකියා සපයා ඇත්ද?

පුරුෂ		ස්ත්‍රී	
පුරුෂ		ස්ත්‍රී	

ඉහත තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (EPF) / සේවක භාරකාර අරමුදල් (ETF) ගෙවීම් කරන ලද පත්‍රිකාව මේ සමග අමුණන්න.

5.2 ඔබගේ ආයතනයේ සේවක සංවර්ධනය හා සුබසාධනය සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන්, ප්‍රතිපත්ති, පහසුකම් සහ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ විස්තර කරන්න.

පහසුකම්	ඔව් / නැත	විස්තරය
පුහුණු නිපුණතා වර්ධනය		
විනෝදාත්මක ක්‍රියා සඳහා පහසුකම් සැලසීම		
උපදේශන දුක්ගැන්වීම් හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටි		
වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා		
කාර්ය සාධන දීමනා		
වෛද්‍ය පහසුකම්		
රක්ෂණ ආවරණ		
නොමිලේ / සහන ආහාර දීමනාව		
නිල ඇඳුම්		
සේවක ප්‍රවාහන පහසුකම්		
වෙනත් (සඳහන් කරන්න)		

5.3 ඔබගේ ව්‍යාපාරය තුළ කණ්ඩායම් හැඟීම / සාමූහිකව කටයුතු කිරීම සඳහා ඔබ ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග කවරේද?

.....

.....

.....

06. ඵලදායීතා වර්ධනය සහ තත්ත්වය

(ලකුණු 100)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණන්න.)

6.1 ඔබ ව්‍යාපාරයේ ඵලදායීතාවය සහ ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඔබ විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග කවරේද?

එස් පහ සංකල්පය (5S)	
කයිසන් සංකල්පය (Kaizen)	
ISO තත්ත්ව සහතික	
වෙනත්	

.....

.....

6.2 ලබාගෙන ඇති ඵලදායිතා/අනුකූලතා සහ තත්ත්ව සහතික, අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න.

ISO		SLS		HACCP		GMP	
වෙනත් සහතික ඇත්නම් (සඳහන් කරන්න):							

සැ.යු. සහතික පිටපත් මේ සමග අමුණන්න.

6.3 පසුගිය වසර 02 තුළ ඔබගේ ව්‍යාපාරය විසින් පිරිනමනු ලබන නිෂ්පාදන/සේවා වල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඔබ විසින් ගෙන ඇති පියවර විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

07. ආයතනික සමාජ වගකීම (CSR) (ලකුණු 80)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණන්න.)

7.1. සමාජ සුභසිද්ධිය උදෙසා ඔබ විසින් අනුගමනය කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

7.2. ඔබ ව්‍යාපාරයේ සංවර්ධනය සඳහා උදව් වූ ඔබ විසින් දියත් කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

7.3 ආයතනික සමාජ වගකීම් වැඩසටහන් තුළින් ළගා කරගත් සම්මාන හා පිළිගැනීම්

ලබාගත් සම්මානය හා පිළිගැනීම්	ආයතනය	වර්ෂය	තොරතුරු

සැ.යු. සහතික පත්‍රවල පිටපත් මේ සමග අමුණන්න

08. බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව සහ පරිසර හිතකාමී බව (ලකුණු 120)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණන්න.)

8.1 බලශක්ති

8.1.1 නිෂ්පාදනය ඇතුළු ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලිය තුළ ඔබ විසින් බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා පියවර ක්‍රියාත්මක කරන්නේද?

☐ ඔව් ☐ නැත

පිළිතුර “ඔව්” නම්, එම පියවර විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

8.1.2. බලශක්ති පරිභෝජනය අවම කිරීම සඳහා ඔබේ ව්‍යාපාරය නිශ්චිත ඉලක්ක තබා තිබේද?

☐ ඔව් ☐ නැත

පිළිතුර “ඔව්” නම්, ඔබේ ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

8.1.3 නිෂ්පාදනය ඇතුළු ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලිය තුළ ඔබ ව්‍යාපාරය විසින් බලශක්ති ඉතුරුම් පිළිවෙත් හා ගෙන ඇති ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න.

.....
.....
.....

(කරුණාකර ජායාරූප මගින් සාක්ෂි සපයන්න.)

8.2. පාරිසරික තිරසරභාවය

8.2.1 පාරිසරික බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ඔබේ සංවිධානය ගෙන ඇති පියවර මොනවාද?

- ☐ අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම සහ ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය
- ☐ ජල සංරක්ෂණය
- ☐ තිරසර මූලාශ්‍ර සහ ප්‍රසම්පාදන
- ☐ හරිත ගොඩනැගිලි සහ යටිතල පහසුකම්
- ☐ වෙනත්

ඒ මොනවාද යන්න විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

8.2.2. පරිසරය සුරැකීම පිළිබඳව පාරිභෝගිකයින්, සේවකයින් සහ සමාජය දැනුවත් කිරීමට ඔබේ ආයතනය විසින් ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

09. මූල්‍යමය තොරතුරු

(ලකුණු 150)

9.1 පසුගිය අවුරුදු 02 සඳහා පහත සඳහන් මූල්‍යමය තොරතුරු සපයන්න (අදාළ නම් පමණි)

		(රුපියල් ,000)	
#	මූල්‍ය වර්ෂය	2023-24	2024-25
9.1.1	යෙදවූ ප්‍රාග්ධනය = (නිමිකරුගේ ප්‍රාග්ධනය + ණය ප්‍රාග්ධනය)		
9.1.2	ශුද්ධ පිරිවැටුම් (වැට් සහ අනෙකුත් බදු අඩුකළ පසු)		
9.1.3	දළ ලාභය		
9.1.4	ශුද්ධ ලාභය		
9.1.5	ගෙවූ බදු		

9.2 ව්‍යාපාර අනුකූලතා තොරතුරු: ගෙවීම් සිදුකර ඇති ආසන්නතම වසර සඳහන් කරන්න (අදාළ නම් පමණි)

#		ඔව්	නැත	පිළිතුර ඔව් නම්
		✓ ලකුණ යොදන්න		වර්ෂය
9.2.1	මූල්‍ය වාර්තා සකස් කරන්නේද?			
9.2.2	ගිණුම් විගනය කරන්නේද?			
9.2.3	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදල් (ETF) ගෙවන්නේද			
9.2.4	අගය එකතු කළ බද්ද (VAT) ගෙවන්නේද			
9.2.5	අනෙකුත් බදු ගෙවන්නේ නම්			

9.3 බැංකුකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

බැංකුවේ නම	ශාඛාව

9.4 විගණන ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ නම් පමණි)

විගණන ආයතනයේ නම	දුරකථන අංකය

සැ.යු. පසුගිය වසරේ (2024-25) - විගණන වාර්තාව මේ සමග අමුණන්න.

මූල්‍ය වර්ෂය ගණනය කරනුයේ

- මූල්‍ය වර්ෂය ජනවාරි මස 01 සිට දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන්නේ නම් **2024** වර්ෂය සඳහාද
- මූල්‍ය වර්ෂය අප්‍රේල් මස 01 සිට මාර්තු මස 31 දිනෙන් අවසන් වන්නේ නම් **2024-25** වර්ෂය සඳහාද වේ

ක්ෂුද්‍ර අංශය යටතේ අයදුම් කරනු ලබන ව්‍යවසායකයින් සඳහා ඉහත සඳහන් විගණන වාර්තාව සැපයීම අනිවාර්ය නොවේ. එහෙත් ඔබ විසින් මූල්‍යමය කටයුතු එනම් ව්‍යාපාරයේ ආදායම් වියදම් සහ ලාභය හෝ පාඩුව ගණනය කරන ආකාරය පිළිබඳ දළ විස්තරයක් (මුද්‍රිත හෝ අත් අකුරින් සකස් කරන ලද) මේ සමග ඇමිණිය යුතුය. එම මූල්‍ය වාර්තාව ඔබේ ප්‍රදේශයට අයත් ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරීතුමා/තුමිය ලවා සහතික කරන ලද ලිපියක් මේ සමග අමුණන්න.

10. සහතික කිරීම

10.1 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මා විසින් සඳහන් කරන ලද උක්ත කරුණු හා තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අත්සන හා මුද්‍රාව

.....
දිනය

10.2 විගණකරුගේ සහතිකය (අදාළ නම් පමණි)

ඉහතින් සඳහන් කරන ලද මූල්‍ය තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට හා මූලාශ්‍රයන්ට අනුව නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

.....
අත්සන හා මුද්‍රාව

.....
දිනය

10.3 ප්‍රධාන බැංකුකරුගේ තහවුරු කිරීම (අදාළ නම් පමණි)

ඉහතින් සඳහන් කළ පරිදි ඉහත ව්‍යාපාරය සඳහා සතුටුදායක ගිණුම් පවත්වාගෙන යන බවට සහතික කරමි.

.....
අත්සන හා මුද්‍රාව

.....
දිනය

10.4 ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරීතුමා හෝ තුමියගේ තහවුරු කිරීම

(විගණකරුගේ සහතිකය හෝ ප්‍රධාන බැංකුකරුගේ තහවුරු කිරීම නොමැති සියළුම ව්‍යවසායකයින් සඳහා මෙය අනිවාර්ය වේ.)

ඉහත ව්‍යාපාරය සතුටුදායක ලෙස පවත්වාගෙන යන බවත් මෙම සම්මාන වැඩසටහන යටතේ සලකා බැලීම සඳහා නිර්දේශ කරන බවට සහතික කරමි.

නම: දිනය:

.....
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

අයදුම්පත්‍රය හා අදාළ සියලු තොරතුරු සංවිධානාත්මක ආකාරයකින් (විධිමත්, පැහැදිලි හා පිළිවෙලින්)

ඉදිරිපත් කරන බවට සහතික වන ලෙස අයදුම්කරුවන්ගෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමු. ඔබගේ අයදුම්පතට

අදාළ සියලුම ආධාරක ලේඛන මේ සමග අමුණන්න: (ඉන් කිහිපයක් පහත ලැයිස්තුගත කර ඇත).

- 1) ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්
- 2) ව්‍යාපාරය පිළිබඳ විස්තර (Company Profile)
ව්‍යාපාරයේ පසුබිම, ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය, නිෂ්පාදන/සේවා, අත්කරගන්නා ලද ජයග්‍රහණ ආදිය පිළිබඳ කෙටියෙන්
- 3) මූල්‍ය තොරතුරු
විගණන වාර්තා සකස් කරනු ලබන්නේ නම් පමණක්, ආසන්නතම වර්ෂය සඳහා විගණනය කරනු ලැබූ වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමග අමුණන්න.
ක්ෂුද්‍ර අංශය සඳහා මෙය අනිවාර්ය නොවේ. එහෙත් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති පරිදි ඔබ විසින් සකස් කරන ලද මූල්‍යමය කටයුතු (ආදායම් වියදම් ලාභ හෝ පාඩු ගණනය කරන ආකාරය පිළිබඳ මුද්‍රිත හෝ අත් අකුරින් සකස් කරන ලද වාර්තාවක් මේ සමග අමුණන්න.
ඔබේ ප්‍රදේශයේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන නිලධාරීතුමා/තුමියගෙන් (EDO) උක්ත මූල්‍යමය තොරතුරු සහතික කරන ලද ලිපියක් මේ සමග අමුණන්න.
- 4) සේවක වාර්තා ආසන්නතම ගෙවීම් කරන ලද EPF/ETF වාර්තා.
- 5) එළඳායීමා සහ තත්ත්ව සහතික (පිළිගත හැකි ලෙස පිටපත් අමුණන්න)
- 6) සමාජ සත්කාර ක්‍රියාකාරකම් (CSR Activities)
සමාජ සත්කාර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ලැබුණු සම්මාන සහ පිළිගැනීම් වල පිටපත්/තොරතුරු
- 7) බලශක්ති (Energy Efficiency)
ඔබේ සංවිධානය විසින් අනුගමනය කරන ලද බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ පිළිවෙත් සහ පියවර පිළිබඳ සාක්ෂි.
- 8) පාරිසරික තිරසාරභාවය (Environment Sustainability)
ඔබ ලබාගෙන ඇති පරිසරයට අදාළ බලපත්‍ර/අවසර/අනුමැතීන්හි පිටපත්.
- 9) තරුණ ව්‍යවසායකයා සඳහා වූ සම්මානය (අදාළ නම්)
වයස සතරාට කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතේ හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපතක්.
- 10) විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ව්‍යවසායකයා සඳහා වූ සම්මානය Differently Abled Entrepreneur (අදාළ නම්)
ඔබ විශේෂ අවශ්‍යතාවලින් යුත් ව්‍යවසායකයෙක් නම් කරුණාකර ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ සාක්ෂි සපයන්න
- 11) අමතර තොරතුරු
ඔබේ ව්‍යාපාරය පිළිබඳ වෙනත් අදාළ තොරතුරු ඇත්නම් උදාහරණයක් ලෙස: ඔබේ සංවිධානය විසින් සිදු කරනු ලබන විශේෂ ක්‍රියාකාරකම් හෝ ව්‍යාපෘති, ඡායාරූප, අත් පත්‍රිකා හෝ වෙනත් ආධාරක ද්‍රව්‍ය ඇත්නම්

සියලුම අයදුම්පත් හා ඇමුණුම් සියල්ල එකට හැකිනම් කුඩා පොතක් ආකාරයට පහතින් දක්වා ඇති පරිදි සකස් කර බාර දෙන්න.



Jointly Organized By



www.nationalchamber.lk