

බස්නාහිර පළාත් ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන 2026

ව්‍යවසායකත්වයේ විශිෂ්ටත්වය ඇගයීම

අයදුම් පත්‍රය

කුඩා, මධ්‍යම හා මහා පරිමාණ අංශ



කර්මාන්ත / නිෂ්පාදන



කෘෂිකර්ම / පශු සම්පත් / ධීවර



සේවා

ආගන්තුක සත්කාර / සංචාරක / අනෙකුත් සේවා





ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන 2026 - ඔස්නාහිර පළාත

අයදුම් පත්‍රය



සුළු, මධ්‍යම හා මහා පරිමාණ අංශ සඳහා

පළමුවන කොටස

ව්‍යවසායකයාගේ තොරතුරු

I.

නම			තනතුර		
ස්ථීර ලිපිනය (ව්‍යාපාරික)					
වයස			ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය		
ජාතිය			ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය		
දුරකථන අංක		ජංගම දුරකථන අංකය		ෆැක්ස්	
ඊමේල්			වෙබ්		
වැඩි විස්තර සඳහා ඇමතියයුතු පුද්ගලයාගේ නම			ජංගම දුරකථන අංකය		

II. අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීමය සුදුසුකම්:

පාසැල / ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාලය	සුදුසුකම	කාල සීමාව

III.

- ඔබ තරුණ ව්‍යවසායකයෙක්ද? (වයස අවුරුදු 35ට අඩු)
පිළිතුර ඔව් නම්, ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි මුල් පිටුවේ කොපියක් මේ සමග අමුණන්න.
- ඔබ කාන්තා ව්‍යවසායිකාවක්ද ?
- ඔබ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති (Differently Abled) ව්‍යවසායකයෙක්ද?

ඔව්		නැත	
ඔව්		නැත	
ඔව්		නැත	

පිළිතුර ඔව් නම්, කරුණාකර ඒ පිළිබඳ විස්තර හා සාක්ෂි සපයන්න.

.....

.....

.....

IV. සාමාජිකත්වය (වාණිජ මණ්ඩල, සංගම් සහ වෘත්තීය ආයතන)

ආයතනය	තනතුරක් දැරුවේ නම්	කාල සීමාව

V. සමාජ සහ වෙනත් සංවිධාන තුළ දරන තරතුරු

ආයතනය	තනතුර	කාල සීමාව

ව්‍යාපාරය පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

VI.

ව්‍යාපාරයේ නම					
ව්‍යාපාරයේ ලිපිනය					
කර්මාන්තශාලාවේ ලිපිනය					
ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ වර්ෂය		ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කළ දිනය		ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි අංකය	
දිස්ත්‍රික්කය			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය		
දුරකථන අංක			ෆැක්ස්		
ඊමේල්			වෙබ් අඩවිය		

* කරුණාකර ඔබේ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න.

VII. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්: (මෙහි ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් අමුණන්න.)

.....

.....

.....

.....

VIII. ඔබේ ව්‍යාපාරයේ නිෂ්පාදන සහ සේවා පිළිබඳ තොරතුරු

.....

.....

.....

.....

IX. නිත්‍යානුකූල තත්ත්වය (✓ ලකුණ යොදන්න)

තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර		හවුල් ව්‍යාපාර		පුද්ගලික සමාගම්		පොදු සමාගම්		ලැයිස්තු ගත කළ සමාගම්	
---------------------	--	----------------	--	-----------------	--	-------------	--	-----------------------	--

X. අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය / හවුල්කරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

නම	තනතුර

XI. ව්‍යාපාර අංශය (✓ ලකුණ යොදන්න)

කර්මාන්ත/නිෂ්පාදන අංශය		කෘෂි කර්මාන්ත, පශු සම්පත් සහ ධීවර අංශය		සේවා (පාරිභෝගික සත්කාර සේවා/සංචාරක) අංශය	
------------------------	--	--	--	---	--

XII. ව්‍යාපාරයේ පරිමාණය (✓ ලකුණ යොදන්න)

කුඩා පරිමාණ		මධ්‍යම පරිමාණ		විශාල පරිමාණ	
-------------	--	---------------	--	--------------	--

සටහන: ව්‍යාපාරයේ පරිමාණය සඳහා පහත ලේඛණය බලන්න.

පරිමාණය	ආර්ථික අංශය	පූර්ණ කාලීන සේවා නියුක්තිකයන්	වාර්ෂික පිරිවැටුම - රුපියල්
කුඩා පරිමාණ	කර්මාන්ත අංශය	10 - 50 දක්වා	මිලියන 21 - 350 දක්වා
	සේවා අංශය	05 - 50 දක්වා	
මධ්‍යම පරිමාණ	කර්මාන්ත අංශය	51 - 200 දක්වා	මිලියන 351 - 1000 දක්වා
	සේවා අංශය		
විශාල පරිමාණ	කර්මාන්ත අංශය	201 ට වැඩි	මිලියන 1000 ට වැඩි
	සේවා අංශය		

XIII. ඔබේ ව්‍යාපාරයේ ව්‍යුහය පිළිබඳ රූප සටහනක් මගින් විස්තර කරන්න (සංවිධාන ව්‍යුහය පිළිබඳ ආකෘතියක් (Organizational Chart) අමුත්තන්න.)

.....

.....

.....

.....

XIV. 2026 බස්නාහිර පළාත් ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන උළෙලේදී හොඳම ව්‍යවසායකයෙකු ලෙස සම්මානයක් දිනා ගැනීමට ඔබේ ව්‍යාපාරය සුදුසු යැයි ඔබ සිතන්නේ නම්, ඒ සඳහා ප්‍රධාන හේතු 03ක් සඳහන් කරන්න.

- a.
-
- b.
-
- c.
-

දෙවන කොටස

01. නායකත්වය සහ උපායමාර්ගය (ලකුණු 100)

1.1. දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම් හෝ සංවිධානයේ අරමුණ සහ එය සන්නිවේදනය කරන ආකාරය

1.1.1. ඔබේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම් හෝ සංවිධානයේ අරමුණ විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

.....

.....

1.1.2. ඔබේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම් හෝ සංවිධානයේ අරමුණ සේවකයින්ට සන්නිවේදනය කරන ආකාරය විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

.....

1.1.3. ඔබේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම් හෝ සංවිධානයේ අරමුණ ගනුදෙනුකරුවන්ට සන්නිවේදනය කරන ආකාරය විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2. උපායමාර්ගය (Strategy)

1.2.1. ඔබේ ව්‍යාපාරයේ උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීමට භාවිතා කරන ක්‍රමවේදය සහ ඒ සඳහා නායකත්වය ලබාදෙන ආකාරය විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

1.2.2. ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස්කම් තක්සේරු කරන ආකාරය, අනාගත අවස්ථා සංකල්පනය වන ආකාරය සහ අනාගත අවශ්‍යතාවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා උපායමාර්ග සකස් කරන ආකාරය විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

1.2.3. උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇගයීමට ලක්කරන ආකාරය විස්තර කරන්න. (ඔබ ප්‍රගතිය ඇගයීමට ලක්කළ කාල පරතරයන් සහ නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග ගත්තේ කෙසේද යන්න ඇතුළුව)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

02. නවෝත්පාදනය සහ තාක්ෂණය

(ලකුණු 80)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණන්න.)

2.1. නවෝත්පාදනය: නව තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් ඔබ විසින් හඳුන්වා දී ඇති නව නිෂ්පාදන හා සේවාවන් පිළිබඳ සහ එම නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් පාරිභෝගික වෙළඳපොළට හඳුන්වා දී තිබේද යන්න විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

2.2 ඔබගේ ව්‍යාපාරයේ නිෂ්පාදන/ විකුණුම්/ බෙදා හැරීම්/ සන්නිවේදනය යනාදී ක්‍රියාවලීන් සඳහා යොදාගෙන ඇති නව තාක්ෂණික ක්‍රම සහ ක්‍රියාවලීන් / පද්ධති පිළිබඳ විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

03. ගෝලීය සහ දේශීය වෙළඳපොළ ව්‍යාප්තිය

(ලකුණු 120)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණන්න.)

3.1 ඔබගේ නිෂ්පාදන/සේවා දේශීය වෙළඳපොළ අරමුණු කරගෙන නිපදවන්නේද නැතහොත් අපනයන වෙළඳපොළ අරමුණු කරගෙන නිපදවන්නේද යන්න සඳහන් කරන්න. පසුගිය වසර 02 සඳහා දේශීය වෙළඳපොළ සහ අපනයන වෙළඳපොළෙහි සමස්ත විකුණුම් ආදායම විශ්ලේෂණය කරන්න.

	මුළු විකුණුම්		දේශීය වෙළඳපොළ		අපනයන වෙළඳපොළ	
	2023-24	2024-25	2023/24	2024-25	2023/24	2024-25
වටිනාකම රු.						
ප්‍රතිශතයක් ලෙස						

.....

.....

3.2 ඔබගේ අපනයන වෙළෙඳපොළ විශ්ලේෂණය කරන්න.

අපනයනය කරනු ලබන භාණ්ඩ හා සේවා සහ රටවල් / ගමනාන්ත වැනි අපනයන වෙළෙඳපොළ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

භාණ්ඩ හා සේවා	අපනයන කරන රටවල්/ගමනාන්ත

3.3 දේශීය/ගෝලීය වෙළෙඳපොළ පුළුල් කිරීම සහ ගනුදෙනුකරුවන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා ඔබ සිදු කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න?

දේශීය වෙළෙඳපොළ:

.....

.....

ගෝලීය වෙළෙඳපොළ:

.....

.....

3.4 ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳපොළ තුළ ඔබේ නිෂ්පාදන ලබා ගත හැකි වන පරිදි ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළුව අපනයන වර්ධන මූලපිරීම් සහ ලබා ගත් ප්‍රතිඵල පැහැදිලි කරන්න?

.....

.....

.....

3.5 කාර්ය සාධනයට සහාය වන ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන් (Key business processes that support performance)

3.5.1 ඔබගේ ව්‍යාපාරයේ පාරිභෝගික තෘප්තිය තක්සේරු කරන ආකාරය විස්තර කරන්න? (ඒ සඳහා භාවිත කරන ක්‍රම, මෙවලම් (Tools), ඇගයීම් සිදු කරන වාර ගණන (Frequency) සහ ලැබෙන ප්‍රතිචාර (Feedback) නිෂ්පාදන, සේවා හා ක්‍රියාවලීන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා භාවිත කරන ආකාරය සඳහන් කරන්න.)

.....

.....

.....

3.5.2 ආයතනයේ පාරිභෝගික පැමිණිලි කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය විස්තර කරන්න. පැමිණිලි භාරගන්නා ආකාරය, ඒවා ලේඛනගත කරන ආකාරය, විමර්ශනය කර කටයුතු කරන ආකාරය සහ අවසානයේ ඒවාට විසඳුම් ලබාදෙන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.

.....

.....

.....

.....

3.5.3 නිෂ්පාදනවල ඇතිවන දෝෂ, ගුණාත්මක ගැටලු හෝ සේවා සැපයීමේ බිඳවැටීම් හේතුවෙන් පාරිභෝගිකයන්ට ඇතිවන බලපෑම් සඳහා ආයතනය විසින් ලබාදෙන වන්දි/ප්‍රතිපූරණ ක්‍රියාවලිය විස්තර කරන්න. ඒ සඳහා පවතින ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියා පටිපාටි සහ එම ක්‍රමවේදය ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කළ අවස්ථා සඳහන් කරන්න.

.....

.....

.....

.....

04. වෙළඳපොළ කොටස / වර්ධන උපායමාර්ග (ලකුණු 150)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණන්න.)

4.1 ඔබ ව්‍යාපාරයේ දේශීය හා ගෝලීය වෙළඳපොළ කොටස සඳහන් කරන්න (Market Share).

වෙළඳපොළ පංගුව	2023-24	2024-25
දේශීය වෙළඳපොළ කොටස		
ගෝලීය වෙළඳපොළ කොටස		

.....

.....

.....

.....

4.2 දේශීය හා ගෝලීය වශයෙන් ඔබේ වෙළඳපොළ කොටස වැඩි කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් මුහුණ දුන් අභියෝග පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

4.3 ඉහතින් සඳහන් කළ අභියෝග සඳහා විසඳුම් ලෙස ඔබ ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

4.4 ඔබ ව්‍යාපාරයේ ඉදිරි වර්ෂ 5ක් සඳහා වූ අනාගත ඉලක්ක සහ උපායමාර්ග මොනවාද යන්න කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

.....

4.5 ඔබේ ව්‍යාපාරයේ උපායමාර්ගික ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ගෙන ඇති සහ/හෝ සැලසුම් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද?

.....

.....

.....

.....

4.6 දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට (GDP) ඔබගේ ව්‍යාපාරයෙන් ලබා දී ඇති විශේෂ දායකත්වය

4.6.1 ඔබගේ ආයතනය ආනයනික භාණ්ඩ හෝ සේවා වෙනුවට දේශීයව නිෂ්පාදනය කරන භාණ්ඩ හෝ සේවා සපයන්නේද?

☐ ඔව් ☐ නැත

ඔව් නම්, විස්තර කරන්න:

ඔබගේ ආයතනය විසින් සාර්ථකව දේශීය විකල්ප ලෙස හඳුන්වා දී ආනයනික භාණ්ඩ, අමුද්‍රව්‍ය හෝ සේවා වෙනුවට ප්‍රතිස්ථාපනය (replaced with locally produced alternatives) කර ඇති දෑ මොනවාද? කරුණාකර උදාහරණ සමඟ පැහැදිලි කරන්න.

.....

.....

.....

.....

4.6.2 දේශීයව නිෂ්පාදනය කරමින් ආදේශ කරනු ලබන ආනයනික භාණ්ඩ(ය) පිළිබඳ විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

4.6.3 ඉහත ආනයන ආදේශන භාණ්ඩ/සේවා හඳුන්වාදීම මගින් වෙළඳපොළ තුළ ලබාගත් වාසි මොනවාද?

.....

.....

.....

4.6.4. වාර්ෂිකව ආනයන ආදේශනය මගින් ඉතිරි කරගත් ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් හෝ ඇමරිකානු ඩොලර්) සඳහන් කරන්න. (තිබේ නම්)

.....

.....

.....

.....

.....

4.6.5. අදාළ නම්, කරුණාකර පහත සඳහන් සාක්ෂි/ලේඛන ඉදිරිපත් කරන්න.

- පාරිභෝගික ලැයිස්තුව
- මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් (Purchase Orders)
- වෙළඳපොළ අධ්‍යයන වාර්තා (Market Studies)
- නිෂ්පාදන නාමාවලි (Product Catalogues)
- කර්මාන්ත සහතික (Industry Certifications)
- වෙනත් අදාළ සහායක ලේඛන

.....

.....

.....

.....

.....

05. මානව සම්පත / මානව ප්‍රාග්ධනය (ලකුණු 100)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණන්න.)

5.1 සේවා නියුක්තිකයන් සංඛ්‍යාව:

	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
පූර්ණ කාලීන සේවකයින්			
අර්ධ කාලීන සේවකයින්			
මුළු එකතුව			

- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් කොපමණ සංඛ්‍යාවක් සඳහා ඔබ ආයතනයේ රැකියා සපයා ඇත්ද?
- තරුණ පුද්ගලයන් (වයස අවු. 18ත් 35ත් අතර) කොපමණ සංඛ්‍යාවක් සඳහා ඔබ ආයතනයේ රැකියා සපයා ඇත්ද?

පුරුෂ		ස්ත්‍රී	
පුරුෂ		ස්ත්‍රී	

ඉහත තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (EPF) / සේවක භාරකාර අරමුදල් (ETF) ගෙවීම් කරන ලද පත්‍රිකාව මේ සමග අමුණන්න.

5.2 ඔබගේ ආයතනයේ සේවක සංවර්ධනය හා සුබසාධනය සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රතිපත්ති, පහසුකම් සහ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ විස්තර කරන්න.

පහසුකම්	ඔව් / නැත	විස්තරය
පුහුණු නිපුණතා වර්ධනය		
විනෝදාත්මක ක්‍රියා සඳහා පහසුකම් සැලසීම		
උපදේශන දුක්ගැන්විලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටි		
වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා		
කාර්ය සාධන දීමනා		
වෛද්‍ය පහසුකම්		
රක්ෂණ ආවරණ		
නොමිලේ / සහන ආහාර දීමනාව		
නිල ඇඳුම්		
සේවක ප්‍රවාහන පහසුකම්		
වෙනත් (සඳහන් කරන්න)		

5.3 ව්‍යාපාරයේ සමස්ථ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයේ සහභාගිත්වය ලබා ගැනීම උදෙසා, ඔවුන්ගේ කුසලතා සහ දක්ෂතා අගයමින් ඔවුන්ව අභිප්‍රේරණය කරන ආකාරය විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

5.4 ඔබගේ ව්‍යාපාරය තුළ කණ්ඩායම් හැඟීම / සාමූහිකව කටයුතු කිරීම සඳහා ඔබ ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග කවරේද?

.....

.....

.....

06. ඵලදායිතා වර්ධනය සහ තත්ත්වය

(ලකුණු 100)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණන්න.)

6.1 ඔබ ව්‍යාපාරයේ ඵලදායිතාවය සහ ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඔබ විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග කවරේද?

එස් පහ සංකල්පය (5S)	
කයිසන් සංකල්පය (Kaizen)	
ISO තත්ත්ව සහතික	
වෙනත්	

6.2 ගුණාත්මක ප්‍රමිතීන් සහ පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලතාව සහතික කිරීම සඳහා ඔබගේ ව්‍යාපාරය ක්‍රියාත්මක කර ඇති තත්ත්ව පාලන (Quality Control - QC) ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද?

.....

.....

6.3 ලබාගෙන ඇති ඵලදායිතා/අනුකූලතා සහ තත්ත්ව සහතික, අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න.

ISO		SLS		HACCP		GMP	
වෙනත් සහතික ඇත්නම් (සඳහන් කරන්න):							

සැ.යු. සහතික පිටපත් මේ සමඟ අමුණන්න.

6.4 පසුගිය වසර 02 තුළ ඔබගේ ව්‍යාපාරය විසින් පිරිනමනු ලබන නිෂ්පාදන/සේවාවල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඔබ විසින් ගෙන ඇති පියවර විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

07. ආයතනික සමාජ වගකීම (CSR)

(ලකුණු 80)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණන්න.)

7.1. සමාජ සුභසිද්ධිය උදෙසා ඔබ විසින් අනුගමනය කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

7.2. ඔබ ව්‍යාපාරයේ සංවර්ධනය සඳහා උදව් වූ ඔබ විසින් දියත් කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

7.3 ආයතනික සමාජ වගකීම් වැඩසටහන් තුළින් ළඟා කරගත් සම්මාන හා පිළිගැනීම්

ලබාගත් සම්මානය හා පිළිගැනීම්	ආයතනය	වර්ෂය	තොරතුරු

සැ.යු. සහතික පත්‍රවල පිටපත් මේ සමග අමුණන්න

08. බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව සහ පරිසර හිතකාමී බව (ලකුණු 120)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු, අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණන්න.)

8.1 බලශක්ති

8.1.1 නිෂ්පාදනය ඇතුළු ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලිය තුළ ඔබ විසින් බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා පියවර ක්‍රියාත්මක කරන්නේද?

☐ ඔව් ☐ නැත

පිළිතුර “ඔව්” නම්, එම පියවර විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

8.1.2. බලශක්ති පරිභෝජනය අවම කිරීම සඳහා ඔබේ ව්‍යාපාරය නිශ්චිත ඉලක්ක තබා තිබේද?

☐ ඔව් ☐ නැත

පිළිතුර “ඔව්” නම්, ඔබේ ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

8.1.3. ඔබේ ව්‍යාපාරය භාවිතා කරන්නේ කුමන ආකාරයේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන්ද?

- ☐ සූර්ය (Solar) ☐ සුළඟ (Wind) ☐ ජල විදුලිය (Hydropower)
- ☐ ජෛව ස්කන්ධ (Biomass) ☐ වෙනත් (කරුණාකර විස්තර කරන්න)

.....

.....

.....

8.1.4. නිෂ්පාදනය ඇතුළු ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලිය තුළ ඔබ ව්‍යාපාරය විසින් බලශක්ති ඉතුරුම් පිළිවෙත් හා ගෙන ඇති ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න. (කරුණාකර ඡායාරූප මගින් සක්ෂි සපයන්න)

.....

.....

.....

8.2. පාරිසරික තිරසාරභාවය

8.2.1 ඔබේ ව්‍යාපාරයට පාරිසරික තිරසාරභාවය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් තිබේද? ☐ ඔව් ☐ නැත පිළිතුර “ඔව්” නම්, එකී ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් සපයන්න

.....

.....

.....

.....

8.2.2 පාරිසරික බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ඔබේ සංවිධානය ගෙන ඇති පියවර මොනවාද?

- ☐ අප ද්‍රව්‍ය අවම කිරීම සහ ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය
- ☐ ජල සංරක්ෂණය
- ☐ තිරසර මූලාශ්‍ර සහ ප්‍රසම්පාදන
- ☐ හරිත ගොඩනැගිලි සහ යටිතල පහසුකම්
- ☐ වෙනත්

ඒ මොනවාද යන්න විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

8.2.3 පරිසරය සුරැකීම පිළිබඳව පාරිභෝගිකයින්, සේවකයින් සහ සමාජය දැනුවත් කිරීමට ඔබේ ආයතනය විසින් ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

8.2.4 ඔබ විසින් ලබාගෙන ඇති පාරිසරික බලපත්‍ර / ප්‍රවේශ පත්‍ර / අනුමැතියන් පිළිබඳ තොරතුරු :

බලපත්‍ර / ප්‍රවේශ පත් / අනුමැතියන්	අධිකාරිය	වර්ෂය

සැ.යු. සහතිකවල පිටපත් මේ සමග අමුණන්න.

09. මූල්‍යමය තොරතුරු

(ලකුණු 150)

9.1 පසුගිය අවුරුදු 02 සඳහා පහත සඳහන් මූල්‍යමය තොරතුරු සපයන්න

		(රුපියල් ,000)	
#	මූල්‍ය වර්ෂය	2023-24	2024-25
9.1.1	යෙදවූ ප්‍රාග්ධනය = (නිමිකරුගේ ප්‍රාග්ධනය + ණය ප්‍රාග්ධනය)		
9.1.2	ශුද්ධ පිරිවැටුම් (වැට් සහ අනෙකුත් බදු අඩුකල පසු)		
9.1.3	දළ ලාභය		
9.1.4	ශුද්ධ ලාභය		
9.1.5	ගෙවූ බදු		

9.2 ව්‍යාපාර අනුකූලතා තොරතුරු (ගෙවීම් සිදුකර ඇති ආසන්නතම වසර සඳහන් කරන්න)

#		ඔව්	නැත	පිළිතුර ඔව් නම්
		✓	ලකුණ යොදන්න	වර්ෂය
9.2.1	ගිණුම් විගනය කර තිබේද?			
9.2.2	ආදායම් බදු ගෙවන්නේද?			
9.2.3	වාර්ෂික වාර්තා (Annual Report) ප්‍රකාශයට පත් කර තිබේද ?			
9.2.4	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදල් (ETF) ගෙවන්නේද			
9.2.5	අගය එකතු කළ බද්ද (VAT) ගෙවන්නේද			
9.2.6	අනෙකුත් බදු ගෙවන්නේ නම්			

9.3 බැංකුකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

බැංකුවේ නම	ශාඛාව

9.4 විගණන ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු

විගණන ආයතනයේ නම	දුරකථන අංකය

සැ.යු. පසුගිය වසරේ (2024-25 - විගණන වාර්තාව මේ සමඟ අමුණන්න.)

මූල්‍ය වර්ෂය ගණනය කරනුයේ

- මූල්‍ය වර්ෂය ජනවාරි මස 01 සිට දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන්නේ නම් **2024** වර්ෂය සඳහාද
- මූල්‍ය වර්ෂය අප්‍රේල් මස 01 සිට මාර්තු මස 31 දිනෙන් අවසන් වන්නේ නම් **2024-25** වර්ෂය සඳහාද වේ

10. සහතික කිරීම

10.1. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මා විසින් සඳහන් කරන ලද උක්ත කරුණු හා තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

.....

අත්සන හා මුද්‍රාව

.....

දිනය

10.2. විගණකකරුගේ සහතිකය

ඉහතින් සඳහන් කරන ලද මූල්‍ය තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට හා මූලාශ්‍රයන්ට අනුව නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

.....

අත්සන හා මුද්‍රාව

.....

දිනය

10.3. ප්‍රධාන බැංකුකරුගේ තහවුරු කිරීම

ඉහතින් සඳහන් කළ පරිදි ඉහත ව්‍යාපාරය සඳහා සතුටුදායක ගිණුම් පවත්වාගෙන යන බවට සහතික කරමි.

.....

අත්සන හා මුද්‍රාව

.....

දිනය

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු කරුණු

අයදුම්පත්‍රය හා අදාළ සියලු තොරතුරු සංවිධානාත්මක ආකාරයකින් (විධිමත්, පැහැදිලි හා පිළිවෙලින්)

ඉදිරිපත් කරන බවට සහතික වන ලෙස අයදුම්කරුවන්ගෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමු. ඔබගේ අයදුම්පතට

අදාළ සියලුම ආධාරක ලේඛන මේ සමග අමුණන්න: (ඉන් කිහිපයක් පහත ලැයිස්තුගත කර ඇත).

- 1) ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්
- 2) ව්‍යාපාරය පිළිබඳ විස්තර (Company Profile)
ව්‍යාපාරයේ පසුබිම, ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය, නිෂ්පාදන/සේවා, අත්කරගන්නා ලද ජයග්‍රහණ ආදිය පිළිබඳ කෙටියෙන්
- 3) මූල්‍ය තොරතුරු
විගණන වාර්තා සකස් කරනු ලබන්නේ නම් පමණක්, ආසන්නතම වර්ෂය සඳහා විගණනය කරනු ලැබූ වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමග අමුණන්න.
ක්ෂුද්‍ර අංශය සඳහා මෙය අනිවාර්ය නොවේ. එහෙත් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති පරිදි ඔබ විසින් සකස් කරන ලද මූල්‍යමය කටයුතු (ආදායම් වියදම් ලාභ හෝ පාඩු ගණනය කරන ආකාරය පිළිබඳ මුද්‍රිත හෝ අත් අකුරින් සකස් කරන ලද වාර්තාවක් මේ සමග අමුණන්න.
ඔබේ ප්‍රදේශයේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන නිලධාරිතුමා/තුමියගෙන් (EDO) හෝ ග්‍රාම නිලධාරිතුමා/තුමියගෙන් උක්ත මූල්‍යමය තොරතුරු සහතික කරන ලද ලිපියක් මේ සමග අමුණන්න.
- 4) සේවක වාර්තා ආසන්නතම ගෙවීම් කරන ලද EPF/ETF වාර්තා.
- 5) ඵලදායීතා සහ තත්ත්ව සහතික (පිළිගත හැකි ලෙස පිටපත් අමුණන්න)
- 6) සමාජ සත්කාර ක්‍රියාකාරකම් (CSR Activities)
සමාජ සත්කාර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ලැබුනු සම්මාන සහ පිළිගැනීම් වල පිටපත්/තොරතුරු
- 7) බලශක්ති (Energy Efficiency)
ඔබේ සංවිධානය විසින් අනුගමනය කරන ලද බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ පිළිවෙත් සහ පියවර පිළිබඳ සාක්ෂි.
- 8) පාරිසරික තිරසාරභාවය (Environment Sustainability)
ඔබ ලබාගෙන ඇති පරිසරයට අදාළ බලපත්‍ර/අවසර/අනුමැතීන්හි පිටපත්.
- 9) තරුණ ව්‍යවසායකයා සඳහා වූ සම්මානය (අදාළ නම්)
වයස සනාථ කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතේ හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපතක්.
- 10) විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ව්‍යවසායකයා සඳහා වූ සම්මානය Differently Abled Entrepreneur (අදාළ නම්)
ඔබ විශේෂ අවශ්‍යතාවලින් යුත් ව්‍යවසායකයෙක් නම් කරුණාකර ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ සාක්ෂි සපයන්න
- 11) අමතර තොරතුරු
ඔබේ ව්‍යාපාරය පිළිබඳ වෙනත් අදාළ තොරතුරු ඇත්නම් උදාහරණයක් ලෙස: ඔබේ සංවිධානය විසින් සිදු කරනු ලබන විශේෂ ක්‍රියාකාරකම් හෝ ව්‍යාපෘති, ඡායාරූප, අත් පත්‍රිකා හෝ වෙනත් ආධාරක ද්‍රව්‍ය ඇත්නම්

(සියලුම අයදුම්පත් පහත පරිදි පොතක් ආකාරයට සකස් කර බාර දෙන්න.)



Jointly Organized By



www.nationalchamber.lk